



# Règlement intérieur des services périscolaires de Damblain, Isches, Lamarche et Martigny-les-Bains et du service extrascolaire à Martigny-les-Bains.

**Année scolaire 2022-2023**

**Contact** : Directrice des services : Nathalie Marchal au 03.29.08.43.47 / [periscolaire.lamarche@vosgescotesudouest.fr](mailto:periscolaire.lamarche@vosgescotesudouest.fr)

La Communauté de Communes « Les Vosges côté Sud-ouest » propose différents accueils périscolaires et extrascolaires pour les enfants scolarisés en maternelle et en primaire.

Les enfants sont confiés à des animateurs diplômés, employés par la Communauté de Communes, qui s'engagent à respecter les rythmes, la sécurité et les besoins de vos enfants.

L'encadrement fait l'objet d'une déclaration au service Départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux Sports des Vosges (SDJES).

## **Afin de bénéficier de ces services, il est obligatoire :**

- De remplir et signer un dossier d'inscription précis et complet où figureront les renseignements nécessaires à la prise en charge des enfants.
- D'accepter le règlement intérieur du service.

Les informations fournies dans le dossier seront valables pour la durée de l'année scolaire concernée. Il est très important de nous informer de tout changement de vos coordonnées en nous appelant au 03.29.08.43.47 ou en vous rendant à la Maison de l'Enfance à Lamarche.

**L'enfant ne pourra accéder aux services d'accueils périscolaires et extrascolaires, qu'une fois que son dossier d'inscription sera complet.**

La remise du dossier d'inscription complet n'entraîne pas une fréquentation immédiate et systématique de la structure mais facilitera l'accueil de l'enfant en cas d'urgence.

Les différents services sont proposés à tous les enfants mais sont facultatifs.

## 1. FONCTIONNEMENT

### Article 1 : HORAIRES ET LIEUX D'ACCUEILS

Les locaux sont agréés par les services de Protection Maternelle et Infantile du Conseil Départemental des Vosges.

Le personnel et les locaux font l'objet de contrôles réguliers par les services concernés.

#### I. Les accueils périscolaires de Damblain, Isches, Lamarche et Martigny-les-Bains

##### 1. L'accueil périscolaire de Damblain :

Jours d'accueils	Temps d'accueil	Horaire	Lieu
Lundi	Périscolaire matin	De 7h15 à 8h30	Au Groupe scolaire
Mardi	Cantine	De 12h à 13h30	
Jeudi			
Vendredi	Périscolaire soir	De 16h à 17h30	

##### 2. L'accueil périscolaire de Isches :

Jours d'accueils	Temps d'accueil	Horaire	Lieu
Lundi	Périscolaire matin	De 7h30 à 8h30	A la salle communale
Mardi	Cantine	De 12h à 13h30	
Jeudi			
Vendredi	Périscolaire soir	De 16h à 18h	

##### 3. L'accueil périscolaire de Lamarche :

Jours d'accueils	Temps d'accueil	Horaire	Lieu
Lundi	Périscolaire matin	De 7h à 8h30	A la Maison de l'Enfance
Mardi	Cantine	De 11h30 à 13h30	
Jeudi			
Vendredi	Périscolaire soir	De 16h30 à 18h30	

## 4. L'accueil périscolaire de Martigny-les-Bains :

Jours d'accueils	Temps d'accueil	Horaire	Lieu
Lundi	Périscolaire matin	De 7h30 à 8h30	Au Pôle Enfance
Mardi	Cantine	De 12h à 13h30	
Jeudi			
Vendredi	Périscolaire soir	De 16h à 18h30	

## II. L'accueil périscolaire des mercredis et l'accueil extra-scolaire pendant les vacances sur la commune de Martigny-les-Bains

**Lieu** : Pôle Enfance à Martigny-les-Bains

**Ouvertures** :

- Tous les mercredis pendant les périodes scolaires
- Aux périodes ci-dessous pendant les vacances :
  - ✓ Toussaint (1ère semaine des vacances) : **du 24 au 28 octobre 2022**
  - ✓ Hiver (1ère semaine des vacances) : **du 13 au 17 février 2023**
  - ✓ Printemps (1ère semaine des vacances) : **du 17 au 21 avril 2023**
  - ✓ Été : 4 semaines **du 10 juillet au 4 août 2023**

**Horaires** :

Temps d'accueil	Horaires
Garderie du matin	De 7h à 8h30 (ou 7h30 les mercredis)
Temps libre	De 9h à 9h30
Animation	De 9h30 à 11h45
Rangement, temps libre	De 11h45 à 12h
Repas	De 12h à 13h
Temps libre	De 13h à 14h
Sieste pour les – de 5 ans	De 13h15 à ?
Animation	De 14h à 16h30
Goûter et bilan	De 16h30 à 17h
Garderie du soir	De 17h à 18h30 (ou 18h les mercredis)

**Repas** : Les repas sont fournis par API restauration, première société régionale de restauration collective.

## Article 2 : INSCRIPTIONS, MODIFICATIONS, ANNULATIONS

Les familles pourront inscrire leurs enfants à l'année ou au mois de différentes façons :

- **Par bulletin d'inscription papier** :

Des plannings sont distribués chaque mois par le biais des écoles pour les familles qui le désirent.

L'inscription se fait par le retour de ces fiches d'inscriptions par le biais des cahiers de liaisons de l'école ou directement à l'accueil périscolaire. Il en est de la responsabilité des familles de les retourner au plus tard le 25 du mois précédant l'inscription.

- **Sur le portail familles** :

Les familles ont la possibilité de réaliser l'inscription ou d'apporter des modifications sur leurs réservations jusqu'au mercredi midi pour la semaine suivante.

**En ce qui concerne les inscriptions périscolaire (matin, midi et soir)**, des modifications de planning plus tardives peuvent avoir lieu uniquement par contact direct avec la référente de site périscolaire par téléphone, mail ou directement à l'accueil périscolaire avant 8h30 le matin.

Toute absence de l'enfant, quel qu'en soit le motif, doit être impérativement signalée le matin même à 8h30 au plus tard auprès de la référente de site. A défaut, la famille sera facturée de la plage horaire complète.

Si votre (vos) enfant(s) est (sont) pris en charge par nos services périscolaires sans inscription préalable, une majoration de 2€ vous sera facturée en plus de la plage horaire du temps périscolaire si cela se reproduit à plusieurs reprises.

**Pour toutes modifications de réservations de repas**, merci de contacter la référente de site au plus tard le jour même avant 8h30, à défaut le repas sera facturé.

**En cas de sortie ou de voyage scolaire, l'annulation de la réservation se fera automatiquement**

**En ce qui concerne les inscriptions du mercredi**, pour une question d'organisation d'équipe, elles seront définitives le mercredi précédent. Si l'enfant est absent, le temps de présence prévu sera facturé.

Nous pourrions accepter des inscriptions plus tardives uniquement en fonction des places disponibles.

**En ce qui concerne les inscriptions pendant les vacances**, en cas de désistement de la famille, le remboursement ne sera effectué que sur présentation d'un justificatif médical sinon les heures non réalisées vous seront facturées.

**Article 3 : TARIFICATION, PAIEMENT**

## 1. Tarifs Péri-scolaire

Péri-scolaire	QF -1000	QF +1000
Matin	1.24 € de l'heure*	1.40 € de l'heure*
Midi	3.60 € (tarif repas) + 1.40 € = 5 €	3.60 € (tarif repas) + 1.50 € = 5.10 €
Soir	1.24 € de l'heure*	1.40 € de l'heure*

\*Facturation à la demi-heure

## 2. Tarifs de l'accueil péri-scolaire des mercredis

Quotient Familial	HORAIRES	TARIFS 1 <sup>er</sup> enfant	TARIFS 2 enfants et +
QF -1000	9h-12h / 14h-17h (sans le temps de midi)	7,40 €	6,40 €
	9h - 17h (avec le temps de midi)	9,88 € +4.50€ de repas	8,88 € +4.50€ de repas
	½ journée (9h - 12h ou 14h - 17h)	3,70 €	3,20 €
	Garderie (7h30 - 9h / 12h - 14h / 17h - 18h)	1,24 € de l'heure	1,24 € de l'heure
QF +1000	9h - 12h / 14h - 17h Sans le temps de midi	8,40 €	7,40 €
	9h - 17h (avec le temps de midi)	11,40 € +4.50€ de repas	10,40 € +4.50€ de repas
	½ journée (9h - 12h ou 14h - 17h)	4,20 €	3,70 €
	Garderie (7h30 - 9h / 12h - 14h / 17h - 18h)	1,40 € de l'heure Facturation à la ½ heure.	

## 3. Tarifs de l'accueil de loisirs pendant les vacances

Quotient Familial	HORAIRES	TARIFS 1 <sup>er</sup> enfant	TARIFS 2 enfants et +
QF -1000	9h-12h / 14h-17h (sans le temps de midi)	9 €20	8€70
	9h-17h (repas inclus)	14€30	13€80
	½ journée (9h-12 ou 14h-17h)	4€90	4€80
	Garderie (7h-9h / 17h-18h30)	1€70de l'heure	1€40de l'heure
QF +1000	9h-12h / 14h-17h (sans le temps de midi)	10€20	9€70
	9h-17h (repas inclus)	15€30	14€80
	½ journée (9h - 12h ou 14h - 17h)	5€10	5€
	Garderie (7h-9h / 17h-18h30)	1,80 € de l'heure	1,50 € de l'heure

Les tarifs sont calculés en fonction de votre quotient familial. En l'absence d'attestation MSA ou de numéro allocataire CAF, le tarif maximum est appliqué.

Des réductions peuvent cependant vous être attribuées par la CAF (Aides aux loisirs), la MSA (remboursement aides à la garderie périscolaire) ou d'autres caisses (Conseil Départemental...). Merci de joindre les justificatifs de ces aides dès l'inscription de vos enfants afin qu'ils soient déduits de vos factures.

Nous sommes à votre disposition pour vous renseigner et vous aider dans vos démarches.

Pour bénéficier d'une réduction d'impôts, concernant les enfants âgés de moins de 6 ans, vous pouvez nous demander une attestation.

Une facture mensuelle vous sera envoyée.

Le paiement des services utilisés est à régler soit :

- **Par virement bancaire** vers le compte bancaire du comptable public indiqué sur votre facture.
- **Par chèque** à l'ordre du TRESOR PUBLIC (avec le talon de paiement) à envoyer à l'adresse indiquée sur votre facture.
- **Par prélèvement automatique.** Si vous êtes intéressés, merci de fournir un RIB à Madame Nathalie Marchal dès l'inscription.
- **Par chèques CESU** à compléter par chèque et non en espèces.
- Sur PayFIP à l'adresse : [www.payfip.gouv.fr](http://www.payfip.gouv.fr) avec l'identifiant et la référence indiquée sur votre facture.

En cas de réclamation, merci de contacter la directrice du service.

#### Article 4 : PORTAIL FAMILLES

Depuis la rentrée scolaire 2018, les familles ont la possibilité de se créer un compte en ligne sur le portail familles (<https://vosgescotesudouest.portail-familles.net>). Un mail avec le lien de connexion doit au préalable vous être adressé. Pour le recevoir, merci d'en faire la demande à la directrice.

Sur ce portail les familles pourront entre autres :

- Gérer le planning de présence de leur(s) enfant(s) (réservations, annulations, modifications) le mercredi au plus tard pour la semaine suivante.
- Modifier certaines informations personnelles.

Pour plus de renseignements, merci de contacter la directrice.

## 2. VIE QUOTIDIENNE AU PERISCOLAIRE

- Accueil du matin :

Les enfants déposés par leurs parents sont pris en charge par le personnel d'encadrement. Ils restent sous la responsabilité de ce personnel jusqu'à la remise aux personnels enseignants.

- Accueil du midi :

Les enfants sont pris en charge par le service périscolaire dès la sortie des classes.

L'accueil du midi comprend un temps de restauration collective suivi d'un temps d'animation. Les enfants restent sous la responsabilité du personnel d'animation jusqu'à la fin de la pause méridienne et la remise aux personnels enseignants.

Toute restriction alimentaire de type médicale sera obligatoirement signalée lors de l'inscription. Si les restrictions alimentaires devaient être trop importantes, il sera demandé aux familles de fournir les repas de leurs enfants. Ils seront récupérés dans un sac prévu à cet effet dès le matin à l'école et tenu au réfrigérateur jusqu'à leur consommation.

Tous les repas sont fournis par le collège Guillaume de Lamarche. Ils sont acheminés dans des containers en liaison froide et chaude.

Pendant le temps de restauration, les animateurs veilleront à ce que les enfants goûtent à chaque plat étant donné la variété des plats proposés.

- Accueil du soir :

L'accueil de fin d'après-midi comprend un temps dédié au goûter et un temps d'animation (Il revient aux parents de fournir le goûter, il est possible de les fournir pour la semaine à l'équipe d'animation).

Les enfants, s'ils le souhaitent, pourront faire leurs devoirs **en autonomie**, sous la surveillance et non le

contrôle d'un animateur.

L'enfant sera remis **UNIQUEMENT** aux personnes autorisées : parents, représentants légaux, ou personnes désignées par écrit par ces derniers. En aucun cas l'enfant ne pourra quitter l'accueil périscolaire avec une personne n'ayant pas d'autorisation écrite et signée par les parents. Une carte d'identité pourra être demandée à la personne venant rechercher l'enfant.

**En cas de retard, il serait apprécié que les parents en informent les animateurs.**

Si un enfant n'est pas récupéré par ses parents ou par une personne ayant l'autorisation, la responsable de site ou, en cas d'absence de cette dernière, l'animatrice présente téléphonera aux différentes personnes autorisées à le reprendre.

Si après avoir tout essayé, il est absolument impossible de prévenir quelqu'un pour récupérer l'enfant, le code de l'Action Sociale prévoit de prévenir la gendarmerie.

### 3. VIE QUOTIDIENNE DES MERCREDIS ET DES VACANCES

L'accueil a lieu le matin entre 7h (ou 7h30 les mercredis) et 9h pour les enfants de 3 à 12 ans scolarisés. Chaque enfant est accueilli individuellement pour être ensuite amené vers le coin permanent de son choix.

Ce moment permet à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains et les animateurs.

Il a la possibilité entre diverses activités : lire, jouer, dessiner, discuter, ne rien faire...

L'aménagement de la salle permet un accès autonome aux jeux, aux jouets, aux livres et au matériel de dessin.

L'animateur est disponible et à l'écoute de chaque enfant afin de permettre un accueil individualisé. Son rôle est de permettre à chacun de se "re-trouver" dans le lieu. Cela peut passer par la discussion avec un enfant, joué avec un autre, lire une histoire, faciliter la rencontre de plusieurs enfants autour d'un jeu de société... sans oublier d'être disponible auprès des parents pour une information.

Le temps d'accueil permet également de faire le lien entre le milieu familial et la vie à l'accueil de loisirs ;

Notre objectif est que chaque enfant s'épanouisse et trouve sa place parmi nous et qu'il soit reconnu comme un individu à part entière. La mise en place de groupes d'âge, quand cela est possible, avec des animateurs référents et des lieux de vie spécifiques permettent aux enfants de se créer des repères et de s'approprier leur espace.

Nous proposons 2 temps d'animations :

- un de 9h30 à 11h45
- un de 14h à 16h30

Les enfants sont divisés en deux groupes (selon les effectifs):



- Le groupe des moins de 6 ans.
- Le groupe des 6 ans et plus.

A certains moments, les différents groupes pourront se réunir pour des activités communes notamment lors de nos inter-centres ou nos après-midis jeux extérieurs.

La collation, fournie par les parents pour les enfants qui n'ont pas déjeuné, clôt l'accueil du matin. Les enfants et les animateurs se retrouvent autour de la table. C'est un moment d'échanges, de dialogues. La collation répond également à un besoin physiologique, puisque dans certaines familles, le petit déjeuner est parfois négligé.

Après la collation, les animateurs commencent leurs activités, soit par petits groupes, soit tout ensemble.

Le midi, les enfants qui ne repartent pas dans leurs familles se restaurent sur place avec des repas fournis par la société API.

Au cours des repas, les animateurs veillent à ce que les enfants mangent dans le calme et en quantité suffisante. La nourriture est de qualité, équilibrée et bien présentée. Chacun est invité à goûter. Les enfants participent à la mise et au débarrassage de la table et les enfants sont invités à se servir seul. Nous souhaitons que le repas soit aussi un moment d'éducation à la santé (soin et hygiène, prise de conscience de l'intérêt de mangé équilibré ...).

Les enfants de – de 6 ans ont une salle de repos ou ils ont la possibilité de faire la sieste de 13h15 à 16h. En général, ils dorment une heure environ, mais on ne réveillera pas ceux qui ont besoin de plus... Après ce temps de repos, ils rejoignent les autres enfants où ils débutent une activité.

Lors de nos inters centres (pendant les grandes vacances), les enfants de 3-5 ans auront la possibilité de faire la sieste sur le site d'accueil.

Les enfants qui ne font pas la sieste participent à l'activité proposée de 14h à 16h30.

A 16h30, les enfants goûtent.

Ce sera également le moment de régler les petits soucis et les petits conflits.

De 17h à 18h30(ou 18h les mercredis), les enfants repartent ou restent en garderie.

**En cas d'absence, merci de prévenir et de fournir un certificat médical sinon les heures non réalisées vous seront facturées.**

## 4. RESPONSABILITES

### Article 1 : ASSURANCES

La Communauté de Communes « Les Vosges côté Sud-ouest » souscrit pour ses agents une assurance responsabilité civile qui couvre les préjudices causés à un tiers.

La participation des enfants aux temps périscolaires nécessite obligatoirement de fournir un justificatif de contrat responsabilité civile.

Une garantie individuelle accident est fortement recommandée.

Lorsqu'il n'y a pas de tiers dans un accident où un enfant est victime, c'est l'assurance individuelle de cet enfant qui est prise en compte.

C'est la responsabilité civile des parents qui couvrira les dommages causés par l'enfant à un tiers ou au matériel.

## Article 2 : REPARTITION DES RESPONSABILITES

Durant les temps d'accueils, l'enfant inscrit est placé sous la responsabilité de l'équipe d'animation.

Les autorisations de sortie remplies sur la fiche d'inscription déchargent les animatrices de toutes responsabilités liées à l'enfant dès le départ de l'enfant.

L'encadrement n'est pas responsable des objets personnels quels qu'ils soient (bijoux, jouets, vêtements, etc.). La communauté de communes et l'équipe d'animation déclinent toute responsabilité en cas de perte, de détérioration ou de vol. Il est, par conséquent, fortement déconseillé d'apporter des objets de valeur.

## Article 3 : REGLES DE VIE ET DISCIPLINE

Des règles de vie sont instaurées par l'équipe d'animation pour le bon fonctionnement des animations et le respect de tous les participants. Celles-ci doivent donc être respectées.

Les enfants doivent respecter le personnel, le bâtiment et les équipements (matériel, végétaux...) et doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement.

Les parents sont pécuniairement responsables de toute détérioration volontaire et devront rembourser le matériel abîmé.

Tout manquement aux règles élémentaires de politesse ou de bonne tenue, tout acte d'indiscipline des enfants sera signalé aux familles dans un premier temps de façon orale.

En cas de difficultés rencontrées avec le comportement de l'enfant, la directrice et l'équipe d'animation mettront en place des outils permettant de favoriser le lien entre les familles et le service périscolaire, et d'encourager l'enfant à améliorer son comportement.

En cas de non-respect fréquent des règles de vie, ou de comportement perturbateur et/ou violent, les familles peuvent être invitées à un échange pédagogique avec la directrice, l'équipe pédagogique et le responsable des services à la population. Cet entretien a pour objectif d'exposer les difficultés rencontrées et de trouver ensemble comment y remédier.

Si toutefois à la suite de cette rencontre, aucune amélioration n'est constatée un avertissement écrit sera adressé aux parents. En cas de récidives, la directrice et l'organisateur pourront renvoyer l'enfant temporairement ou définitivement.

D'une manière générale, les enfants devront respect et obéissance au personnel intercommunal, qui s'attachera à accomplir consciencieusement son travail et veillera au bien-être des enfants.

## 5. SANTE

### Article 1 : MALADIE ET MEDICAMENT

Dans le cas où un enfant suit un traitement, son responsable légal doit OBLIGATOIREMENT fournir une ordonnance médicale en plus des médicaments qui doivent être marqués au nom de l'enfant. AUCUN médicament ne sera donné à un enfant sans ordonnance à son nom : même s'il s'agit d'homéopathie, même si l'équipe a reçu un accord téléphonique des parents ou si l'équipe d'encadrement possède une demande écrite de leur part.

### Article 2 : INCIDENT ET ACCIDENT

Dans le cas de petites plaies, les premiers soins seront donnés par l'encadrant titulaire du PSC1 et seront mentionnés dans le registre d'infirmerie.

Dans le cas où l'état de santé de l'enfant nécessite qu'il soit ausculté par un médecin, la responsable de site ou l'animatrice présente cherchera à joindre les parents, ou, à défaut une personne mentionnée dans le dossier d'inscription.

En cas d'urgence, l'équipe d'animation appellera en priorité les secours (SAMU ou pompiers), en leur remettant la fiche sanitaire de l'enfant et contactera ensuite les parents pour les informer de la situation.

### Article 3 : CAS PARTICULIERS

- Projet d'accueil Individualisé (PAI).

Si un enfant est porteur de handicap ou souffre de maladie chronique ou d'allergies nécessitant la prise de médicaments sur les temps périscolaires, il est nécessaire d'élaborer un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) en concertation avec le directeur d'école, le médecin scolaire ou de PMI et le service périscolaire.

Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ne pourra être pris en compte uniquement lorsque les documents nécessaires auront été fournis :

- certificat du médecin attestant la nécessité de mettre en place un PAI,
- copie de l'ordonnance en cas de médicaments ou soins à donner,
- autorisation signée des 2 parents pour l'administration des médicaments.

Dans l'attente de ces documents complets, il ne peut y avoir aucune précaution particulière de mise en place.

- Enfant porteur de handicap.

Dès lors qu'un enfant, porteur de handicap, est assisté par un Emploi Vie Scolaire (EVS) ou un Auxiliaire de Vie Scolaire (AVS) en classe et qu'il est inscrit à un temps périscolaire, il est de la responsabilité des parents d'envisager avec la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) la répartition des heures d'accompagnement afin de couvrir, en cas de besoin, le temps périscolaire.

## 6. CONTACTS

En cas de litige, de dysfonctionnement, de mécontentement, et autres remarques, il est recommandé de contacter rapidement la directrice périscolaire :

Par téléphone au 03.29.08.43.47

Par mail : [periscolaire.lamarche@vosgescotesudouest.fr](mailto:periscolaire.lamarche@vosgescotesudouest.fr)

Pour les inscriptions et annulations de l'accueil du matin, du soir et de la cantine, merci de contacter la responsable de site :

1. **Sur le site de Isches de 7h30 à 8h30 :**

Par téléphone : 03.29.07.99.23

Par mail : [periscolaire.isches@gmail.com](mailto:periscolaire.isches@gmail.com)

2. **Sur le site de Damblain de 7h15 à 8h30 :**

Par téléphone : 03.29.07.30.75

Par mail : [periscolaire.damblain@gmail.com](mailto:periscolaire.damblain@gmail.com)

3. **Sur le site de Lamarche de 7h à 8h30 :**

Par téléphone : 03.29.08.43.47

Par mail : [periscolaire.lamarche@vosgescotesudouest.fr](mailto:periscolaire.lamarche@vosgescotesudouest.fr)

4. **Sur le site de Martigny-les-Bains de 7h30 à 8h30 :**

Par téléphone : 09.61.63.71.39/ 06.82.77.32.51

Par mail : [periscolaire.martignylesbains@gmail.com](mailto:periscolaire.martignylesbains@gmail.com)

*L'inscription au service périscolaire et extrascolaire suppose l'acceptation du présent règlement*